



**Procedura Aperta per l'affidamento l'organizzazione del campo scuola a  
RAVENNA E IL PARCO DELTA DEL PO 10-13 APRILE 2018  
per gli alunni della scuola primaria dell'Istituzione Scolastica  
ai sensi della vigente normativa**

**CIG: Z65226C60A**

L' istituto Comprensivo “Alfieri-Lante della Rovere” indice procedura aperta ai sensi della vigente normativa per l'affidamento dell'organizzazione del campo scuola a Ravenna e il parco delta del Po dal 10 al 13 aprile 2018.

***Criteria di valutazione ed ogni altro elemento utile.***

Le offerte saranno valutate, ad insindacabile giudizio dell'Istituto, sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste nell'**Allegato 1** e dalle Condizioni Generali (**Allegato 2**)

***Modalità di presentazione dell'offerta:***

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura “**Contiene Preventivo Campo Scuola Ravenna 2018**” nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

L'offerta, a pena di esclusione dalla gara dovrà essere redatta secondo le specifiche richieste (**Allegato 1**) e le Condizioni Generali specificate nell'**Allegato 2**

**L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14/03/2018**, presso la Sede dell'istituzione scolastica. **Non farà fede il timbro postale.**

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

E' ammessa la presentazione a mano dei documenti richiesti con apposizione sulla busta, da parte dell'Istituto, della data e dell'ora di arrivo.

Non sono ammesse offerte condizionate e/o espresse in modo indeterminato e/o diverse da quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.

La Scuola non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle Ditte per i preventivi di offerta presentati e/o per le spese sostenute in dipendenza del presente invito, che non costituisce vincolo per questa Amministrazione.

Restano salve le cause di esclusione dell'offerta presentata in base al disposto dell'Art. 46 commi 1 e 1bis D.Lgs. 163/2006 (offerte incomplete di uno o più elementi richiesti nel capitolato o in plichi non integri);



Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge e regolamenti.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

L'apertura delle buste avverrà il giorno **16/03/2018** alle ore **9,30** in seduta privata;

Il plico dovrà contenere:

- a) in **busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura (Busta 1 - Documentazione Amministrativa), pena di esclusione:**
- la domanda di partecipazione alla procedura, con sottoscrizione del legale rappresentante dell'offerente;
  - la dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 (**Allegato 3**) circa il possesso dei requisiti soggettivi indicati al punto successivo rubricato “Busta n°1 Documentazione amministrativa”
  - certificazione di qualità ISO 9001, per le attività oggetto dell'appalto
  - dichiarazione ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010, così come modificato dagli articoli 6 e 7 del decreto legge n. 187 del 12 novembre 2010. (**Allegato 4**)
  - la dichiarazione di accettazione delle condizioni contrattuali inderogabili indicate nell'allegato alla presente;
  - la fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa e/o del procuratore dell'Impresa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.
- b) In ulteriore **busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura (Busta 2 - Offerta Tecnica ed Economica), pena di esclusione:**
- **l'offerta tecnica**, che indicherà gli elementi costituenti oggetto della “qualità dell'offerta”.
  - **l'offerta economica**, anch'essa sottoscritta dal legale rappresentante
- Gli importi dovranno essere espressi in valori assoluti e non in percentuale di ribasso.

**E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni, pena esclusione;**

#### MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:

- **Istituto si riserva ogni e qualsiasi valutazione a norma di Legge, precisando che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua (Regio Decreto n. 827/1924 art. 69).**

- Dopo l'individuazione ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, questa istituzione scolastica inviterà, il soggetto individuato a produrre, entro i sette giorni (naturali e consecutivi) dal ricevimento dello stesso invito, la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste.

Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti,



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo “ALFIERI-LANTE DELLA ROVERE”  
Via Salaria, 159 00198 ROMA

---

questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che segue nella graduatoria.

- L'affidamento del viaggio sarà comunicato alla sola Ditta aggiudicataria
- Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.
- La modalità di pagamento avverrà in n.2 tranches:
  - La prima pari al 50%, 10gg. prima della partenza
  - La seconda pari al 50% successivamente al termine del soggiorno.

Il pagamento avverrà a seguito di emissione di fattura elettronica con allegato relativo durc in corso di validità

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web della scuola [www.alfierilantedellarovere.it](http://www.alfierilantedellarovere.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carla ALFANO

*Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993*



**SCHEDE RIEPILOGATIVE SERVIZI RICHIESTI NELL' OFFERTA ECONOMICA**

**(allegato 1)**

**PERIODO:** DAL 10/04/2018 AL 13/04/2018  
**LUOGO E SEDE:** Ravenna e Parco Delta del Po  
**NUMERO ALLIEVI PARTECIPANTI:** 80 + 9 Docenti Accompagnatori

**SERVIZI RICHIESTI INCLUSI NELLA QUOTA:**

- Viaggio in pullman GT
- Sistemazione in Hotel categoria minima \*\*\* zona Rimini/Bellaria in camere max. 3-4 letti per gli studenti con servizi privati
- Sistemazioni in camere singole doppie per i docenti con servizi privati
- Sistemazione camere in modo coerente con il gruppo classe di appartenenza
- Trattamento di pensione completa dalla cena del primo giorno al pranzo del quarto giorno, con acqua per studenti e acqua + vino per i docenti
- Possibilità di sostituzione pranzo con pranzo al sacco
- Pasti Sostitutivi per alunni con intolleranze alimentari, per vegetariani e limitazioni alimentari di tipo religioso
- Visita Guidata di San Marino
- Escursione in barca nel parco delta del Po
- Visita Guidata di Comacchio e Pomposa
- Visita Guidata di Ravenna comprensiva di biglietto unico Musei di Ravenna per le Scuole Primarie
- Laboratorio didattico sul mosaico
- Ingresso e visita guidata alla Salina di Cervia
- Gratuità per tutti i docenti accompagnatori
- Tessera telefonica gratuita a disposizione del docente capo gruppo
- Eventuali riduzioni previste per alunni disabili
- Eventuali sconti o benefits aggiuntivi
- Assistenza telefonica h24
- Assistenza medica h24
- Copertura assicurativa rc-infortuni-bagaglio e copertura penalità in caso di annullamento viaggio per malattia certificata senza franchigia e rimborso parziale della quota di partecipazione in caso di rientro sanitario
- Eventuali pedaggi autostradali, tasse ingresso alle città visitate, parcheggi, vitto e alloggio autista.
- IVA



**CONDIZIONI GENERALI**

**(allegato 2)**

- 1) Il presente capitolato è stilato sulla base dello schema predisposto dalla Direzione Generale per l'organizzazione dei servizi nel territorio del MIUR e dalla FIAVET
- 2) L'Agenzia di Viaggi o Tour Operator **si impegna, all'atto dell'offerta**, a rispettare le indicazioni della direttiva CEE n.314/90, recepita in Italia dal D.Lgs. n.111 del 17/03/1995, le indicazioni delle CC.MM.MIUR n.291 del 14/10/1992, n.623 del 2/10/1996 e n.623/2002, fornendo tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art.9, commi 7 e 10 della C.M. n.291/92, anche mediante autocertificazione del legale rappresentante dell'Agenzia Viaggi o Tour Operator
- 3) L'hotel dovrà essere **tassativamente** quello richiesto nell'allegato 1
- 4) Le sistemazioni dovranno essere in camere max 3-4 letti (non a castello) con servizi privati per gli studenti
- 5) Le sistemazioni dovranno essere in camere singole con servizi privati per i docenti accompagnatori
- 6) La sistemazione delle camere dovrà essere effettuata in modo coerente con il gruppo classe di appartenenza
- 7) Tali indicazioni dovranno essere analiticamente espresse nei preventivi, anche relativamente al servizio di pensione richiesto
- 8) Il servizio di pensione dovrà essere conforme a quanto richiesto nell'allegato 1
- 9) **Dovrà essere garantito il pasto idoneo anche in casi di problemi dovuti ad intolleranza alimentare**
- 10) L'Agenzia/ Tour Operator **deve garantire** che la sistemazione alberghiera offerta, presenta, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e benessere per i partecipanti.
- 11) I vettori devono essere quelli richiesti per ciascun viaggio e dovrà essere incluso nel preventivo il costo di tutti i servizi richiesti
- 12) Ove siano utilizzati pullman, essi dovranno essere di categoria **Gran Turismo**, sicuri, **efficienti ed in perfetto stato di manutenzione, in regola con i controlli di legge** e nel rispetto delle CC.MM.MIUR n.291 del 14/10/1992, n.623 del 2/10/1996 e del regolamento CEE. Nelle quote si intenderanno inclusi: carburanti, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio autista, un secondo autista alle stesse condizioni, se previsto ai sensi delle CC.MM. suindicate



- 13) L'Agenzia Viaggi/Tour Operator **dovrà indicare dettagliatamente** le aziende fornitrici dei mezzi e dei servizi richiesti e presentare tutte le certificazioni richieste circa l'idoneità di tutti i mezzi impegnati e comunque previste dalle citate Circolari Ministeriali
- 14) **Dovranno essere garantite tutte le gratuità per i Docenti Accompagnatori**
- 15) **Tutte le eventuali spese non comprese dovranno essere analiticamente indicate nell'offerta economica**
- 16) Si richiede la possibilità di contattare l'Agenzia Viaggi/Tour Operator anche al di fuori dell'orario di ufficio per eventuali disagi, ritardi e problematiche varie durante il viaggio
- 17) Le quote di partecipazione saranno calcolate in relazione al numero massimo indicato di alunni partecipanti
- 18) In caso di variazione del numero totale dei partecipanti indicato, il costo sarà ricalcolato e comunicato all'Istituzione Scolastica
- 19) Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, **dovranno essere previste le garanzie assicurative previste dalla normativa vigente** comprendenti:
- R.C. professionale secondo la normativa vigente in materia di viaggi ed in particolare di viaggi di istruzione
  - R.C. mezzi utilizzati
  - R.C. verso terzi per docenti, accompagnatori e studenti anche considerati terzi tra loro
  - Assicurazione contro infortuni
  - Assistenza Sanitaria per infortuni e malattie durante il viaggio
  - Copertura assicurativa bagaglio
  - Copertura penalità in caso di annullamento viaggio per malattia certificata senza franchigia e rimborso parziale della quota di partecipazione in caso di rientro sanitario
- Dovranno, altresì, essere comunicati il nominativo della società assicuratrice, gli estremi della polizza assicurativa in corso di validità ed essere indicati i massimali assicurative; non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per l'Istituzione Scolastica
- 20) L'Agenzia /Tour Operator potrà inserire nella propria offerta qualsiasi ulteriore indicazione o servizio aggiuntivo che dovesse ritenere utile a meglio specificare l'offerta e potrà fornire tutte le indicazioni che riterrà opportune riguardo altri servizi non espressamente richiesti
- 21) L'Agenzia /Tour Operator rilascerà all'Istituzione Scolastica, almeno cinque giorni prima della partenza, i documenti relativi al viaggio, (vouchers, titoli di trasporto...).
- Sui vouchers saranno indicati i nomi dell'Istituzione Scolastica, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed i fornitori relativi al viaggio.



- 22) L'Agenzia /Tour Operator, all'atto dell'offerta, **deve dichiarare di rendersi disponibile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze**
- 23) La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista per l'effettuazione del viaggio, salvo variazioni di costi documentabili e non imputabili all'Agenzia/Tour Operator
- 24) L'Istituzione Scolastica si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, a giudizio insindacabile del Consiglio di Istituto, dovesse risultare non sostenibile dagli alunni. In tal caso, l'Agenzia/Tour Operator **si impegna a restituire, senza nulla a pretendere**, gli acconti che fossero stati già versati dall'Istituzione Scolastica  
L'Agenzia/Tour Operator deve, al momento dell'offerta, dichiarare di impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni
- 25) Tutti i servizi **dovranno essere comprensivi di IVA**, tasse, percentuali di servizio e dei diritti di Agenzia, in modo che il prezzo contenga precisamente la quota pro capite ed il totale da pagare
- 26) Ad avvenuta aggiudicazione, entro 7 gg. dalla data di conferma dei servizi richiesti da parte dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula del relativo contratto, tra l'Istituzione Scolastica e l'Agenzia Viaggi / Tour Operator concernente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dalla vigente normativa (D.L. 111 del 17/03/1995)



Allegato 3

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

ART. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ nato  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ consapevole delle responsabilità penali cui può  
andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R.  
445/00 e sotto la propria personale responsabilità:

#### **DICHIARA**

I seguenti stati, fatti e qualità personali:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Luogo e Data

\_\_\_\_\_  
(Firma per esteso e leggibile)

**Allegare fotocopia fronte/retro del documento di identità.**

D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

Art. 38 – Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze

Omissis ... Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore..... omissis.

Art. 76 – norme penali – Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o né fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle Leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati ai commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.



