



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL' UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo “ALFIERI-LANTE DELLA ROVERE”
Via Salaria, 159 00198 ROMA

BANDO DI GARA SETTIMANA BIANCA ALUNNI – A.S. 2017/18

**Bando di Gara a Procedura Aperta per l'affidamento l'organizzazione del viaggio/settimana bianca 2017- 2018
per gli studenti dell'Istituzione Scolastica
ai sensi della vigente normativa**

CIG: ZB9216AE33

L' istituto Comprensivo “Alfieri-Lante della Rovere” indice gara a procedura aperta ai sensi della vigente normativa per l'affidamento dell'organizzazione del viaggio/settimana bianca 2017-2018.

Criteria di valutazione ed ogni altro elemento utile.

Le offerte saranno valutate, **ad insindacabile giudizio dell'Istituto**, secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste nell'**Allegato 1** e dalle Condizioni Generali (**Allegato 2**)

Modalità di presentazione dell'offerta:

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura “**Contiene Preventivo Settimana Bianca 2017-2018**”.

L'offerta, a pena di esclusione dalla gara dovrà essere redatta secondo le specifiche richieste (**Allegato 1**) e le Condizioni Generali specificate nell'**Allegato 2**

L'offerta che dovrà essere unica, sarà considerata fissa e invariabile, dovrà pervenire in busta chiusa recante la dicitura esterna “Contiene Preventivo Settimana Bianca 2017-2018” e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 09/01/2018, presso la Sede dell'istituzione scolastica. **Non farà fede il timbro postale.**

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

E' ammessa la presentazione a mano dei documenti richiesti con apposizione sulla busta, da parte dell'Istituto, della data e dell'ora di arrivo.

Non sono ammesse offerte condizionate e/o espresse in modo indeterminato e/o diverse da quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.



La Scuola non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle Ditte per i preventivi di offerta presentati e/o per le spese sostenute in dipendenza del presente invito, che non costituisce vincolo per questa Amministrazione.

Restano salve le cause di esclusione dell'offerta presentata in base al disposto dell'Art. 46 commi 1 e 1bis D.Lgs. 163/2006 (offerte incomplete di uno o più elementi richiesti nel capitolato o in plichi non integri);

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge e regolamenti.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

L'apertura delle buste avverrà il giorno **10/01/2018** alle ore **9,30** in seduta privata;

Il plico dovrà contenere:

a) in **busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura (Busta 1 - Documentazione Amministrativa), pena di esclusione:**

- la domanda di partecipazione alla procedura, con sottoscrizione del legale rappresentante dell'offerente;
- la dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 (**Allegato 4**) circa il possesso dei requisiti soggettivi indicati al punto successivo rubricato “Busta n°1 Documentazione amministrativa”
- certificazione di qualità ISO 9001, per le attività oggetto dell'appalto
- dichiarazione ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010, così come modificato dagli articoli 6 e 7 del decreto legge n. 187 del 12 novembre 2010. (**Allegato 5**)
- la dichiarazione di accettazione delle condizioni contrattuali inderogabili indicate nell'allegato alla presente;
- la fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa e/o del procuratore dell'Impresa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.

b) In ulteriore **busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura (Busta 2 - Offerta Tecnica ed Economica), pena di esclusione:**

- **l'offerta tecnica**, che indicherà gli elementi costituenti oggetto della “qualità dell'offerta”.
- **l'offerta economica**, anch'essa sottoscritta dal legale rappresentante

Gli importi dovranno essere espressi in valori assoluti e non in percentuale di ribasso.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni, pena esclusione;

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:

- **l'Istituto si riserva ogni e qualsiasi valutazione a norma di Legge, precisando che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua (Regio Decreto n. 827/1924 art. 69).**

- Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, questa istituzione scolastica inviterà, il soggetto individuato come migliore offerente a produrre, entro i sette giorni (naturali e consecutivi)



dal ricevimento dello stesso invito, la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste.

Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che segue nella graduatoria.

- L'affidamento del viaggio sarà comunicato alla sola Ditta aggiudicataria
- Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.
- La modalità di pagamento avverrà in n.3 tranches:
 - La prima pari al 35%, 15gg. prima della partenza
 - La seconda pari al 35% durante il periodo del soggiorno
 - La terza pari al 30% successivamente al termine del soggiorno.

Il pagamento avverrà a seguito di emissione di fattura elettronica con allegato relativo durc in corso di validità

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web della scuola www.alfierilantedellarovere.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carla ALFANO

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993*



SCHEDA RIEPILOGATIVA SERVIZI RICHIESTI NELL' OFFERTA ECONOMICA
(allegato 1)

PERIODO:	DAL 25/03/2018 AL 03/03/2018
LUOGO E SEDE:	Bardonecchia (To) - Villaggio Olimpico
NUMERO MINIMO ALLIEVI PARTECIPANTI:	50 + 5 Docenti Accompagnatori
NUMERO MASSIMO ALLIEVI PARTECIPANTI:	80 + 6 Docenti Accompagnatori

SERVIZI RICHIESTI INCLUSI NELLA QUOTA:

- Viaggio in pullman GT Roma/Bardonecchia/Roma
- Sistemazione in Villaggio Olimpico in camere max. 3-5 letti per gli studenti con servizi privati
- Sistemazioni in camere singole doppie per i docenti con servizi privati
- Sistemazione camere in modo coerente con il gruppo classe di appartenenza
- Trattamento di pensione completa dalla cena del primo giorno al pranzo del settimo giorno con buffet (6 cene, 6 colazioni e 6 pranzi), con acqua per studenti e acqua + vino per i docenti
- Servizio di animazione pomeridiana e serale per il dopo cena
- Deposito sci direttamente alla base degli impianti di risalita
- Servizio di ski-pass nel comprensorio sciistico di Bardonecchia
- Servizio scuola sci / snowboard (max. 4 ore al giorno) per il periodo del soggiorno all'interno del comprensorio sciistico
- Rilascio attestati a stage sportivi utili al conseguimento di eventuali crediti formativi
- Gratuità per tutti i docenti accompagnatori
- Tessera telefonica gratuita a disposizione del docente capo gruppo
- Eventuali sconti o benefits aggiuntivi
- Assistenza telefonica h24
- Assistenza medica h24
- Copertura assicurativa rc-infortuni-bagaglio e copertura penalità in caso di annullamento viaggio per malattia certificata senza franchigia e rimborso parziale della quota di partecipazione in caso di rientro sanitario
- Eventuali pedaggi autostradali



- IVA

-

CONDIZIONI GENERALI

(allegato 2)

- 1) Il presente capitolato è stilato sulla base dello schema predisposto dalla Direzione Generale per l'organizzazione dei servizi nel territorio del MIUR e dalla FIAVET
- 2) L'Agenzia di Viaggi o Tour Operator **si impegna, all'atto dell'offerta**, a rispettare le indicazioni della direttiva CEE n.314/90, recepita in Italia dal D.Lgs. n.111 del 17/03/1995, le indicazioni delle CC.MM.MIUR n.291 del 14/10/1992, n.623 del 2/10/1996 e n.623/2002, fornendo tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art.9, commi 7 e 10 della C.M. n.291/92, anche mediante autocertificazione del legale rappresentante dell'Agenzia Viaggi o Tour Operator
- 3) L'hotel dovrà essere **tassativamente** quello richiesto nell'allegato 1
- 4) Le sistemazioni dovranno essere in camere max 3-5 letti (non a castello) con servizi privati per gli studenti
- 5) Le sistemazioni dovranno essere in camere singole con servizi privati per i docenti accompagnatori
- 6) La sistemazione delle camere dovrà essere effettuata in modo coerente con il gruppo classe di appartenenza
- 7) Tali indicazioni dovranno essere analiticamente espresse nei preventivi, anche relativamente al servizio di pensione richiesto
- 8) Il servizio di pensione dovrà essere conforme a quanto richiesto nell'allegato 1
- 9) **Dovrà essere garantito il pasto idoneo anche in casi di problemi dovuti ad intolleranza alimentare**
- 10) L'Agenzia/ Tour Operator **deve garantire** che la sistemazione alberghiera offerta, presenta, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e benessere per i partecipanti.
- 11) I vettori devono essere quelli richiesti per ciascun viaggio e dovrà essere incluso nel preventivo il costo di tutti i servizi richiesti
- 12) Ove siano utilizzati pullman, essi dovranno essere di categoria **Gran Turismo**, sicuri, **efficienti ed in perfetto stato di manutenzione, in regola con i controlli di legge** e nel rispetto delle CC.MM.MIUR n.291 del 14/10/1992, n.623 del 2/10/1996 e del regolamento CEE. Nelle quote si intenderanno inclusi: carburanti, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio autista, un secondo autista alle stesse condizioni, se previsto ai sensi delle CC.MM. suindicate



- 13) L'Agenzia Viaggi/Tour Operator **dovrà indicare dettagliatamente** le aziende fornitrici dei mezzi e dei servizi richiesti e presentare tutte le certificazioni richieste circa l'idoneità di tutti i mezzi impegnati e comunque previste dalle citate Circolari Ministeriali
- 14) **Dovranno essere garantite tutte le gratuità per i Docenti Accompagnatori**
- 15) **Tutte le eventuali spese non comprese dovranno essere analiticamente indicate nell'offerta economica**
- 16) Si richiede la possibilità di contattare l'Agenzia Viaggi/Tour Operator anche al di fuori dell'orario di ufficio per eventuali disguidi, ritardi e problematiche varie durante il viaggio
- 17) Le quote di partecipazione saranno calcolate in relazione al numero massimo indicato di alunni partecipanti
- 18) In caso di variazione del numero totale dei partecipanti indicato, il costo sarà ricalcolato e comunicato all'Istituzione Scolastica
- 19) Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, **dovranno essere previste le garanzie assicurative previste dalla normativa vigente** comprendenti:
- R.C. professionale secondo la normativa vigente in materia di viaggi ed in particolare di viaggi di istruzione
 - R.C. mezzi utilizzati
 - R.C. verso terzi per docenti, accompagnatori e studenti anche considerati terzi tra loro
 - Assicurazione contro infortuni
 - Assistenza Sanitaria per infortuni e malattie durante il viaggio
 - Copertura assicurativa bagaglio
 - Copertura penali in caso di annullamento viaggio per malattia certificata senza franchigia e rimborso parziale della quota di partecipazione in caso di rientro sanitario
- Dovranno, altresì, essere comunicati il nominativo della società assicuratrice, gli estremi della polizza assicurativa in corso di validità ed essere indicati i massimali assicurative; non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per l'Istituzione Scolastica
- 20) L'Agenzia /Tour Operator potrà inserire nella propria offerta qualsiasi ulteriore indicazione o servizio aggiuntivo che dovesse ritenere utile a meglio specificare l'offerta e potrà fornire tutte le indicazioni che riterrà opportune riguardo altri servizi non espressamente richiesti
- 21) L'Agenzia /Tour Operator rilascerà all'Istituzione Scolastica, almeno cinque giorni prima della partenza, i documenti relativi al viaggio, (vouchers, titoli di trasporto...).
- Sui vouchers saranno indicati i nomi dell'Istituzione Scolastica, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed i fornitori relativi al viaggio.



- 22) L'Agenzia /Tour Operator, all'atto dell'offerta, **deve dichiarare di rendersi disponibile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze**
- 23) La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista per l'effettuazione del viaggio, salvo variazioni di costi documentabili e non imputabili all'Agenzia/Tour Operator
- 24) L'Istituzione Scolastica si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, a giudizio insindacabile del Consiglio di Istituto, dovesse risultare non sostenibile dagli alunni. In tal caso, l'Agenzia/Tour Operator **si impegna a restituire, senza nulla a pretendere**, gli acconti che fossero stati già versati dall'Istituzione Scolastica
L'Agenzia/Tour Operator deve, al momento dell'offerta, dichiarare di impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni
- 25) Tutti i servizi **dovranno essere comprensivi di IVA**, tasse, percentuali di servizio e dei diritti di Agenzia, in modo che il prezzo contenga precisamente la quota pro capite ed il totale da pagare
- 26) Ad avvenuta aggiudicazione, entro 7 gg. dalla data di conferma dei servizi richiesti da parte dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula del relativo contratto, tra l'Istituzione Scolastica e l'Agenzia Viaggi / Tour Operator concernente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dalla vigente normativa (D.L. 111 del 17/03/1995)